

Valnämndens delegationsordning

Diarienummer VN 22/24

Antagen VN 2022-04-07 § 17, reviderad 2022-06-15 § 23

Valnämnden

Allmänna bestämmelser

Organisationsbeskrivning

Valnämnden är en kommunal nämnd i Ånge kommun. Valnämndens förvaltningsorganisation ingår i kommunstyrelsens förvaltning. Valnämndens förvaltningschef är kommunchef.

Valnämndens administration leds av kommunledningsförvaltningens kanslichef.

Vad är delegerad beslutanderätt?

Att delegera innebär att flytta rätten att fatta beslut. Delegering kan ske från fullmäktige till nämnd eller från nämnd till utskott, förtroendevalda och anställda. Den som fått beslutanderätt från en nämnd kallas *delegat*. Beslut fattade av delegat har samma rättsverkan som om beslutet hade fattats av nämnden. Revisionsansvaret för beslutet ligger kvar hos nämnden.

Syftet med delegering är att ge förtroendevalda möjlighet att ägna mer tid och uppmärksamhet åt planering, riktlinjer och andra frågor av större betydelse. Vidare är syftet att åstadkomma kortare beslutsvägar och snabbare handläggning. På så vis uppnår nämnden bättre service och ökad effektivitet i verksamheten.

Delegationsordningen innehåller de ärendegrupper där nämnden delegerat sin beslutanderätt. Nämnden kan även delegera beslutanderätten i enskilda ärenden, genom att fatta ett särskilt beslut om det. Dessa beslut skrivs som regel inte in i delegationsordningen, utan diarieförs i protokoll eller styrande dokument.

Vad får delegeras och till vem?

Nämnden kan delegera beslutanderätten i de ärenden eller grupper av ärenden som nämnden önskar, inom ramen för sitt uppdrag.

Delegering får **inte** ske i nedanstående ärenden (KL 6:38):

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden.
5. Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Valnämnden

Vidaredelegering

Den enda delegat som får vidaredelegera sin beslutanderätt är förvaltningschefen. Nämndens villkor för att förvaltningschefen ska få vidaredelegera är att:

- förvaltningschefen anmäler till nämnden vem som fått beslutanderätten (som en vidaredelegeringsförteckning eller på annat lämpligt sätt)
- även beslut som fattas med stöd av vidaredelegering anmäls till nämnden

Dokumentation och anmälan av delegeringsbeslut

Beslut som kan överklagas enligt kommunallagen, eller där nämnden så beslutar, ska dokumenteras och delges nämnden. Beslut som avser verkställighet dokumenteras i respektive verksamhetssystem.

Överklagandetiden för delegeringsbeslut som kan överklagas enligt kommunallagen räknas från det datum då beslutet anslagits på kommunens officiella anslagstavla. Detta sker via nämndens protokoll.

Återkallelse och hänskjutning av delegering

Nämnden kan när som helst återkalla uppdraget att besluta enligt delegationsordning. Nämnden kan också, genom sitt eget handlande, föregripa beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet. Detta kan ske till exempel i ett ur principiell synpunkt viktigt ärende. Däremot kan nämnden inte ändra eller återkalla ett beslut som har fattats med stöd av en delegation.

En delegat har rätt att återlämna beslutanderätten till nämnden i ett specifikt ärende. Ett ärende där utskott har beslutanderätt ska överlämnas till nämnden för avgörande, om ordförande begär detta.

Ersättare vid förhinder eller jäv

Om inte annat föreskrivs för en särskild ärendetyp i delegationsordningen, gäller följande vid jäv eller annat förhinder för delegaten:

- Om ordinarie delegat har förhinder, och beslut inte kan vänta, inträder utsedd vikarie eller ställföreträdare.
- Om även utsedd vikarie eller ställföreträdare har förhinder ska ärendet avgöras av delegatens närmaste chef, om inget annat anges i denna delegationsordning.
- Vid förhinder för ordföranden, och beslut inte kan vänta, inträder förste, andre och tredje vice ordförande, i turordning.

Som allmän princip bör ersättare inte besluta i viktigare ärenden om beslut utan negativa effekter på verksamheten kan anstå tills delegaten återkommer.

Valnämnden

Beslutanderättens omfattning och delegatens ansvar

Rätt att besluta i ett visst ärende eller en ärendegrupp innefattar rätt att besluta att:

- Helt eller delvis bifalla eller avslå en ansökan.
- Föreina beslutet med villkor.
- Avskriva ärendet från vidare handläggning, om en ansökan har återkallats eller ärendet blivit inaktuellt av annan anledning.
- Sökanden ska rätta brist i ansökningshandlingar och att ansökan annars kan avvisas.
- Avvisa ansökan, när det saknas förutsättningar för att ta upp ärendet till behandling i sak.
- Lämna en anmälan eller ett klagomål utan åtgärd.

Delegaten ansvarar för att beslutanderätten utövas inom ramen för gällande lagstiftning samt kommunens styrdokument och rutiner.

Delegerad beslutanderätt får utnyttjas endast inom ramen för respektive enhets detaljbudget respektive inom ramen för kostnadskalkyl för visst projekt. Delegaten ansvarar även för att hänsyn tas till för var tid gällande politiska mål och prioriteringar i Ånge kommun. Delegaten ansvarar vidare för att beslutet dokumenteras, diarieförs och anmäls till nämnd i beslutad ordning.

Ovan gäller även vid vidaredelegation, samt delegats ersättare.

Rent verkställande och förberedande beslut

Endast beslut som omfattas av kommunallagens definition av begreppet beslut kan delegeras. Gränsen mellan delegering och ren verkställighet är inte alltid tydlig och nämnden kan behöva ta ställning till om ett ärende utgör verkställighet. Beslut i kommunallagens mening kännetecknas bl.a. av att det finns utrymme för alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Normalt kan denna typ av beslut överklagas genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär.

Rent förberedande åtgärder eller rent verkställande är åtgärder där det saknas utrymme för självständiga bedömningar anses inte utgöra beslut i kommunallagens mening. Beslut där det föreligger alternativa lösningar och beslutsfattaren själv måste göra vissa överväganden eller bedömningar anses däremot utgöra beslut i kommunallagen mening.

Verkställighet behöver inte anmälas till nämnden.

Valnämnden

Förteckning av delegation

Förkortningar och lagrum

| Förkortningar lagrum | |
|----------------------|--|
| FL | Förvaltningslag (2017:800) |
| KL | Kommunallag (2017:725) |
| OSL | Offentlighets- och sekretesslag (2009:400) |
| SFS | Svensk författningssamling |
| TF | Tryckfrihetsförordningen (1949:105) |
| MBL | Lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet |
| VALLAG | Vallag (2005:837) |
| VALFO | Valförordning (2005:874) |
| VALFS | Valmyndighetens författningssamling (VALFS 2021:1) |

| Förkortningar delegater | |
|-------------------------|---|
| Diub | Delegaten i ursprungsbeslutet |
| Ordf | Valnämndens Ordförande |
| Vordf | Valnämndens vice ordförande |
| KC | Kommunchef (Förvaltningschef kommunledningsförvaltning) |
| PerC | Personal- och Utvecklingschef, kommunkansliet |
| EkoC | Ekonomichef, kommunkansliet |
| KS | Kommunstyrelsen |
| KSAU | Kommunstyrelsens arbetsutskott |
| Registrator | Nämndens registrator |
| VC | Valchef |
| ValSam | Valsamordnare |
| HR-konsult | HR-konsult Personalenhet |
| Upphand | Upphandlingssamordnare |
| Kom | Kommunikatör |

Valnämnden

Delegationer

| Nr | Ärende och lagrum | Delegat | Vidaredelegation | Notering |
|-------------------|---|---------|------------------|--|
| A. Allmänt | | | | |
| A1 | Besluta i ärenden av så brådskande karaktär att nämndens beslut inte kan inväntas. KL 6:39 | Ordf | | Ska anmälas vid nästa sammanträde. |
| A2 | Beslut <ul style="list-style-type: none">- att inte lämna ut allmän handling.- om förbehåll i samband med att allmän handling utlämnas.- att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte. TF 2:14, OSL 6:3–5, 10:4, 12:2 | KC | Registrator | Om delegationsordning tilldelar rätten till annan i enskilda fall, gäller den. Beslut kan överklagas till kammarrätt inom 14 dagar. |
| A3 | Utfärdande av fullmakt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar och förhandlingar av skilda slag. 6 kap. 15 § KL | KC | | Om delegationsordning tilldelar rätten till annan i enskilda fall, gäller den. |
| A4 | Besluta om kurser och konferenser för nämndens förtroendevalda. | Ordf | | Inom ramen för beviljat anslag. |
| A5 | Besluta om representation och uppvaktnings. | Ordf | | Enligt riktlinjer för förtroendevalda, samt inom ramen för beviljat anslag. |
| A6 | Prövning av om överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent. FL 24 | KC | Registrator | |
| A7 | Lämna yttranden i ärenden som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. | KC | | |

Valnämnden

| Nr | Ärende och lagrum | Delegat | Vidaredelegation | Notering |
|-----|---|---------|------------------|----------|
| A8 | Rättelse av skrivelse och liknande i beslut, samt ändring av delegationsbeslut. FL 36, 37–38 | Diub | | |
| A9 | Omprövning av beslut som fattats på delegation, samt rättelse av beslut som blivit fel på grund av förbiseende och är uppriktigt oriktigt. FL 27, 26. | Diub | | |
| A10 | Teckna avtal för löpande förvaltningsåtgärder. | KC | | |

| Nr | Ärende och lagrum | Delegat | Vidaredelegation | Notering |
|-------------------|--|------------------|------------------|--|
| B. Ekonomi | | | | |
| B1 | Utse attestant och ersättare. | KC | | Ska förtecknas i attestantförteckning. |
| B2 | Överenskommelse om betalning av fordran (amorteringsplan). | EkoC | | För belopp över 1, men under 2 prisbasbelopp. Belopp under 1 prisbasbelopp betraktas som verkställighet. |
| B3 | Söka bidrag, tillstånd och medfinansiering från extern part och ingå avtal i samband med detta, inom nämndens verksamhetsområde. | KC | | |
| B4 | Avskrivning av fodringar. | EkoC | | För upp till 2 prisbasbelopp. Avskrivning av fodringar som avser dödsbo utan tillgångar betraktas som verkställighet. Belopp under 2000 kr betraktas som verkställighet. |
| B5 | Försäljning av lös egendom inom nämndens verksamhetsområde. | KC | | För belopp upp till 1 prisbasbelopp. |
| B6 | Beslut att motta gåva samt placering av donationsmedel a) för ett värde upp till och med 10 prisbasbelopp. | a) KSAU b) KS | | |

Valnämnden

| Nr | Ärende och lagrum | Delegat | Vidaredelegation | Notering |
|----|--|------------------|------------------|---|
| | b) för ett värde över 10 prisbasbelopp. | | | |
| B7 | Ersättning för skada inom nämndens verksamhetsområde, vållad av kommunen mot tredje part a) Upp till ett prisbasbelopp. b) Mellan ett och två prisbasbelopp. | a) KC b) EkoC | | Frågan ska sakna principiell betydelse. Belopp under 5000 kr betraktas som verkställighet. |

| Nr | Ärende och lagrum | Delegat | Vidaredelegation | Notering |
|-------------|--|--|--|---|
| C. Personal | | | | |
| C1 | Anställning av förvaltningschef, samt förordnande av tillförordnad förvaltningschef. | KC | | I samråd med nämndens ordförande. |
| C2 | Anställa personal, samt anställningsvillkor. | KC | Respektive chef för sig underställd personal | I samråd med överordnad och HR. Beslut om lön, ledighet, uppsägning, bisyssla och övriga anställningsvillkor som följer av lag, avtal och kommunens riktlinjer betraktas som verkställighet. |
| C3 | Förordnande av tillförordnad chef. | KC | Respektive chef för sig underställd personal | |
| C4 | Disciplinära åtgärder avseende a) FC eller annan till kommunchef direkt underställd personal. b) Övriga medarbetare. | a) KC b) Respektive chef för sig underställd personal | | Efter yttrande av PerC, i samråd med FC. |
| C5 | Förvaltningens organisation. | KC | | |
| C6 | Tjänstledighet som inte följer av lag eller avtal. | KC | | I samråd med PerC |
| C7 | Ledighet (med eller utan lön) för facklig verksamhet för respektive lokal facklig organisation. | HR-konsult | | Efter godkännande av chef. |

Valnämnden

| Nr | Ärende och lagrum | Delegat | Vidaredelegation | Notering |
|-----|---|--|--|--|
| C8 | Beslut om avgångsersättning i särskilda fall. | KC | | I samråd med PerC |
| C9 | Förhandlingar angående förvaltningsövergripande organisations- och verksamhetsförändringar enligt 11–14 §§, Lag om medbestämmande i arbetslivet, MBL. | KC | PerC | I samråd med KC. |
| C10 | Besluta om stridsåtgärd. | KSAU | | |
| C11 | Besluta om lönestruktur samt lönerelationer mellan yrkesgrupper. | PerC | | I samråd med KC. |
| C12 | Fastställa löneutrymmen vid löneöversyn. | KSAU | | |
| C13 | Företräda arbetsgivaren vid förhandlingar avseende arbetsrättsliga tvister samt övriga förhandlingar enligt 10 § MBL. | PerC | | |
| C14 | Avgöra i frågor om tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare. | KC | Respektive chef för sig underställd personal | I samråd med HR-konsult. |
| C15 | Företräda arbetsgivaren i ärenden om lokal tvist. | PerC | | |
| C16 | Teckna lokala kollektivavtal. | PerC | | I samråd med KC |
| C17 | Beslut om särskild pension. | PerC | | I samråd med respektive chef för sig underställd personal. |
| C18 | Löneväxling till pension, samt semesterväxling. | Respektive chef för sig underställd personal | | |
| C19 | Högre avgift till avgiftsbestämd ålders-pension i KAP-KL respektive AKAP-KL | KC | | Efter yttrande av PerC. |
| C20 | Beslut om rekryteringspremie. | PerC | | Enligt Riktlinjer för rekryteringspremie (KS 19/342) |
| C21 | Beslut om pensionsförstärkning vid förtida uttag. | PerC | | |

Valnämnden

| Nr | Ärende och lagrum | Delegat | Vidaredelegation | Notering |
|--|---|---------|------------------|----------|
| D. Upphandling, avser ej direktupphandling. | | | | |
| D1 | Underteckna upphandlingsuppdrag till extern samordnande part, vid samordnad upphandling. | KC | Upphand | |
| D2 | Fatta tilldelningsbeslut. | KC | | |
| D3 | Underteckna avtal med vald leverantör/er, avtalsförlängning och uppsägning av leverantörsavtal. | KC | | |
| D4 | Ge fullmakt till annan juridisk person att teckna avtal med tilldelad leverantör för kommunens räkning. | KC | | |
| D5 | Beslut angående upphandlingssekretess. | KC | Upphand | |

| Nr | Ärende och lagrum | Delegat | Vidaredelegation | Notering |
|----------------------|--|---------|------------------|--|
| E. Valärenden | | | | |
| E1 | Utse röstmottagare till vallokaler. 3 kap. 4-6 §§ vallagen. | Ordf | | Vid förhinder för de utsedda. |
| E2 | Byta utsedda röstmottagare i valdistrikten till annat valdistrikt. 3 kap. 4-6 §§ vallagen. | Ordf | | Vid schematekniska skäl eller motsvarande orsaker. |
| E3 | Utse röstmottagare till röstningslokaler. 3 kap. 4-6 §§ vallagen. | Ordf | | Vid förhinder för de utsedda. |
| E4 | Utse ambulerande röstmottagare. 7 kap 3 a § vallagen. | Ordf | | Vid förhinder för de utsedda. |
| E5 | Utfärda fullmakt att motta, hantera och kvittera förtidsröster av posthanterare. | Ordf | | T.ex. PostNord. |
| E6 | Utse rösträknare till vallokaler. 3 kap. 4-6 §§ vallagen. | Ordf | | |

Valnämnden

| Nr | Ärende och lagrum | Delegat | Vidaredelegation | Notering |
|-----------------------|---|---------|------------------|--|
| E7 | Utse rösträknare till valnämndens preliminära rösträkning. 12 kap 1-8 §§ vallagen. | Ordf | | |
| E8 | Rättelser i röstlängder från centrala valmyndigheten eller länsstyrelsen. 5 kap. 7 § vallagen | Ordf | | Skriva in rättelserna i röstlängder. |
| E9 | Felaktig avprickning i röstlängder. | Ordf | | När korrigeringen inte kan göras i vallokalen. |
| F. Övrigt, med lagrum | | | | |
| G1 | Anta yttranden då valnämndens beslut inte hinner avvaktas. | KC | Valchef | |